

# Договор оказания услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021

г. Москва

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью** «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующее на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Трико»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Калимулина Ильи Игоревича, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

## Положение об оферте и условиях акцепта

Оферта – настоящий Договор с Приложениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора, содержащие предложение неограниченному кругу лиц в оказании услуг/выполнении работ на условиях и по перечню, по стоимости, и в сроки, указанные в Договоре, и/или Приложениях к настоящему Договору, опубликованные по любому из адресов:

<https://triko.agency/dogovor-oferty>  
<https://triko.agency/dogovor-oferty.php>  
<https://triko.agency/dogovor-oferty.html>

Акцепт – совершение стороной регистрации на сайте (и/или CRM) Исполнителя как самостоятельно, так и при помощи Исполнителя, и/или оплаты услуг по настоящему Договору на условиях, указанных в настоящем Договоре и/или Приложениях к настоящему Договору.

Акцептуя настоящую Оферту, Заказчик подтверждает полное ознакомление и согласие со всеми условиями настоящего Договора и его Приложений, а также иных документов, опубликованных на сайте Исполнителя по по любому из адресов:

<https://triko.agency/dogovor-oferty>  
<https://triko.agency/dogovor-oferty.php>  
<https://triko.agency/dogovor-oferty.html>

подтверждает, что в Договоре содержатся существенные условия, которые Заказчик акцептует без изъятий и/или исключений, в полном объеме. Полученная адресатом оферта может быть отозвана Исполнителем.

Настоящая оферта представляет собой официальное предложение Исполнителя, адресованное неопределенному кругу лиц (Заказчикам), которые принимают (акцептуют) настоящую оферту, в отношении возмездного оказания услуг и выражают намерение заключить настоящий Договор на оказание услуг Исполнителем на нижеследующих условиях настоящего Договора.

Акцепт настоящей оферты не препятствует Сторонам подписать экземпляры настоящего Договора и его приложений и заверить их печатями сторон.

Текст настоящего Договора и его Приложений является коммерческой информацией, защищен законодательством об авторском праве. Не допускается его копирование и/или использование в качестве шаблонов без письменного разрешения Исполнителя.

## Термины, используемые в настоящем Договоре

**Аккаунт** — страница в социальных сетях каких как Instagram, Telegram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники, YouTube, RuTube, Vimeo, Twitter, содержащая основную информацию о Заказчике, его продуктах/услугах и/или является личной страницей Заказчика и/или является официальным сообществом/каналом и/или группой.

**Продвижение сайта/Landing Page/Аккаунта/Профиля** — комплекс мер, направленный на увеличение трафика на сайт и/или Аккаунт, и/или количества заявок и/или звонков и/или количество

подписчиков.

**Сопровождение/Ведение Аккаунта/Профиля** - комплекс мер по поддержанию и регулярному размещению актуальной информации в профиле/аккаунте Заказчика.

**Контент** - изображения, текстовые, аудио- и видеоматериалы, а также прочие объекты авторских и (или) смежных прав, а равно не являющиеся таковыми информация и сообщения любого характера.

**Спецпроект** - комплексная креативная подача рекламной информации, вовлекающая аудиторию в коммуникацию с брендом/продуктом.

**Сопровождение спецпроекта** – включает в себя проработку концепции и сопровождение идеи, разработку/помощь в разработке механики проведения спецпроекта, проработку концепции мероприятия, создание, оформление и продвижение мероприятий, услуги контент-менеджера.

**Продвижение в социальных сетях** – это комплекс мероприятий по использованию социальных медиа в качестве каналов для продвижения компаний и решения других бизнес-задач.

**Стратегия продвижения** — это комплекс мер на плановой основе по результативному воздействию на покупателя.

**Таргетированное продвижение** – это распространение рекламного сообщения, направленного на целевую аудиторию, которая соответствует определенному набору требований, заданному рекламодателем.

**Креатив** – это разработка оригинальных материалов, предназначенных для использования при продвижении компании. Под креативным материалом подразумеваются графические и текстовые разработки Исполнителя, созданные для продвижения Нанимателя.

**Редактирование статьи** - приведение содержания и формы подготовленной статьи в соответствии с общепринятыми или специально установленными требованиями, согласованными Сторонами.

**Бренд бук/Фирменный стиль** - официальный документ компании, в котором описывается концепция бренда, атрибуты бренда, слоган, правила работы с текстом, графическая визуализация и правила использования, которыми руководствуется отдел маркетинга и руководители бизнеса для построения коммуникации с потребителями и развития компании в целом. Содержит единство элементов стиля, идентифицирующих принадлежность всего, на чем размещаются эти элементы (товары, средства коммуникации, коммуникационные сообщения) к конкретной фирме и отличающих ее от конкурентов.

**Концепция** - это целенаправленная система спланированных рекламных мероприятий, объединённых одной идеей для достижения конкретной маркетинговой цели в рамках согласованной маркетинговой стратегии рекламодателя.

Более подробный перечень используемой в настоящем Договоре терминологии также определяется Сторонами в п.8.5 настоящего Договора.

## 1. Предмет Договора

1. Наименование и перечень работ, их технические характеристики, сроки выполнения(этапы) и стоимость работ указываются в Приложениях к Договору, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, также дополнительно могут согласовываться Сторонами в Официальной переписке.

2. Выполнение Исполнителем дополнительных работ, а также выполнение Исполнителем ранее неоговоренных работ, и/или выполнение Исполнителем увеличенного объема работ, и/или выполнение Исполнителем работ в измененные Заказчиком сроки дополнительно оплачивается Заказчиком в оговоренные Сторонами сроки.

3. Заказчик заверяет Исполнителя, что заказывает работы/услуги для осуществления добросовестной деятельности на законных основаниях, не противоречащих действующему

законодательству РФ. Всю ответственность за свою деятельность Заказчик несет самостоятельно, в полном объеме.

## **2. Обязанности Сторон**

### **2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Выполнить работы надлежащего качества, в объеме и в сроки, определенные настоящим Договором, с учетом положений п.1.2 настоящего Договора.

2.1.2. Передавать на согласование Заказчика промежуточные результаты работ, в порядке (по этапам) и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, а также дополнительными Приложениями и/или Соглашениями к настоящему Договору.

2.1.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ (этапа работ), устранять недостатки работ в соответствии с Замечаниями Заказчика в сроки, согласованные Сторонами.

2.1.4. Передать Заказчику результаты выполненных работ с одновременным предоставлением Акта сдачи-приемки выполненных работ, подписанного со своей стороны в двух экземплярах, а также иных согласованных документов, установленных Договором, в случае исполнения обязательств со стороны Заказчика в полном объеме.

2.1.5. Исключительные права на объекты интеллектуальной деятельности, созданные Исполнителем при выполнении работ, переходят к Заказчику в полном объеме с момента оплаты Заказчиком выполненных работ в полном объеме.

2.1.6. В случае привлечения к выполнению работ по Договору третьих лиц, Исполнитель обязуется обеспечить передачу (отчуждение) в пользу Заказчика исключительных прав на все созданные объекты интеллектуальной собственности, включая объекты, созданные третьими лицами, с учетом п.2.15 настоящего Договора.

2.1.7. Информировать Заказчика в разумный срок обо всех обстоятельствах, влияющих на изменение срока выполнения Работ.

2.1.8. По требованию Заказчика, но не чаще 1 (Одного) раза в каждые 14 (Четырнадцать) календарных дней информировать его о ходе выполнения работ и промежуточных результатов.

### **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Привлекать к выполнению работ третьих лиц, оставаясь ответственным за надлежащее выполнение работ перед Заказчиком.

2.2.2. Требовать оплаты выполненных работ в соответствии с их объемом и количеством.

2.2.3. В случае несоблюдения сроков осуществления действий, согласованных Сторонами в соответствии с настоящим Договором и/или Приложений, Дополнительных соглашений со стороны Заказчика, изменить смету и/или сроки оказания услуг (выполнения работ) по настоящему Договору, либо в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

### **2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять Исполнителю все исходные данные, материалы и информацию, необходимые для выполнения работ по настоящему Договору. Если необходимая информация была передана не своевременно, то Исполнитель не несет ответственности за сроки оказания услуг (выполнения работ) по настоящему Договору.

2.3.2. Своевременно и в полном объеме осуществлять необходимые действия в целях исполнения настоящего Договора, согласованные Сторонами в официальной переписке, а также в Приложениях и/или Допсоглашениях к настоящему Договору.

2.3.3. В сроки, установленные Договором принять надлежащим образом выполненные работы по Акту сдачи-приемки выполненных работ.

2.3.4. Оплатить надлежащим образом выполненные работы Исполнителя в порядке и сроки, предусмотренные Договором (Приложениями, Соглашениями к настоящему Договору, официальной перепиской).

2.3.5. Своевременно и в полном объеме согласовывать с Исполнителем изменения, влияющие на процесс выполнения работ Исполнителем, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

#### **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. В любой момент, по согласованию с Исполнителем, вносить дополнения или изменения в согласованное по настоящему Договору задание (Приложение). При этом Стороны дополнительно устанавливают новые сроки и стоимость выполнения работ путем подписания соответствующего Дополнительного соглашения или в официальной переписке Сторон.

2.4.2. В любое время отказаться от работ Исполнителя, предварительно уведомив Исполнителя не менее чем за 1 месяц до планируемой даты завершения сотрудничества по электронной почте или официальным письмом (в Официальной переписке), с учетом положений п.6.2, п.6.3, п.6.4 настоящего Договора.

### **3. Цена работ и порядок оплаты**

3.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору устанавливается в рублях, не облагается НДС на основании ст. 346.12 гл. 26.2 НК РФ, зависит от объема и вида работ и определяется Сторонами в соответствующих Приложениях и/или Соглашениях к настоящему Договору. Стоимость работ включает сумму вознаграждения, выплачиваемую Исполнителю за отчуждение исключительных прав на созданные в результате выполнения работ по настоящему Договору объекты интеллектуальной собственности.

3.2. Стоимость работ по настоящему Договору является твердой и может быть изменена только по письменному Соглашению Сторон и/или в официальной переписке, с учетом увеличения объема выполняемых работ, изменения сроков выполняемых работ, а также с учетом изменения перечня выполняемых работ по настоящему Договору.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится на основании счетов (их копий) в порядке, согласованном Сторонами в Приложениях к настоящему Договору. Счета считаются направленными с момента отправки Исполнителем счета Почтой России ценным письмом, с описью вложения, и/или с момента отправки счета (копии счета) посредством Официальной переписки.

3.4. Денежное обязательство Заказчика считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

### **4. Приемка выполненных работ**

4.1. Исполнитель по факту выполнения работ и внесения оплаты Заказчиком, передает Заказчику результаты выполненных работ с одновременным предоставлением подписанного со своей стороны Акта выполненных работ в двух экземплярах и счета. Также Исполнитель вправе утверждать промежуточные этапы выполненных работ, путём подписания соответствующего Акта выполненных работ, направления промежуточных этапов выполненных работ, а также согласования выполненных работ в официальной переписке Сторон.

Акты выполненных работ и промежуточные результаты могут направляться в Официальной переписке Сторон.

4.2. Заказчик обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта подписать Акт и передать один экземпляр Исполнителю или в указанный срок направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта с указанием выявленных недостатков.

4.3. В случае отказа от подписания акта и наличия со стороны Заказчика мотивированного отказа, Стороны согласовывают перечень и сроки устранения выявленных недостатков (в случае их наличия). В ином случае, акт считается подписанным со стороны Заказчика и подписанным Сторонами, а работы принятыми в полном объеме и в надлежащие сроки.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее Исполнение своих обязательств согласно настоящему Договору и действующему законодательству Российской Федерации

5.2. Заказчик несет полную ответственность за соответствие передаваемых Исполнителю материалов, действующему законодательству РФ.

5.3. Сторона, допустившая неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в праве потребовать от другой Стороны по письменному требованию уплаты штрафной неустойки в размере 0,1 % (Одна десятая процента) от стоимости Договора за каждый день просрочки надлежащего исполнения, но не более 10% от стоимости неисполненного обязательства.

5.4. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков выполнения работ, если такое нарушение вызвано просрочкой оплаты со стороны Заказчика, просрочкой предоставления необходимых для выполнения работ материалов или сроков согласования промежуточных результатов работ со стороны Заказчика, неисполнением со стороны Заказчика любых обязательств по настоящему Договору (в том числе бездействия), а также просрочкой выполнения согласованных Сторонами действий.

## **6. Изменение\расторжение Договора**

6.1. Все изменения и/или дополнения к настоящему Договору допускаются в письменной форме, в том числе путем ведения официальной переписки.

6.2. Договор может быть изменен/расторгнут Сторонами в любой момент только при условии надлежащего письменного уведомления инициатором изменения/расторжения Договора другой Стороны за 30 дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора, а также возмещения Исполнителю причиненных убытков в полном объеме.

6.3. В случае расторжения настоящего Договора до момента начала оказания услуг Исполнителем, денежные средства возвращаются Исполнителем Заказчику в полном объеме без удержаний, пени и штрафов.

6.4. Началом оказания услуг (выполнения работ) по настоящему Договору стороны считают начало изготовления Исполнителем любой рекламной продукции, начало сопровождения, наполнения, продвижения (включая, но не ограничиваясь указанным перечнем), консультирования Заказчика, предоставления доступа Заказчику к материалам, аккаунтам Исполнителя, а также оплату Исполнителем услуг третьих лиц.

## **7. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не менее 3 (Трёх) месяцев.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Стороны обязуются не разглашать условия настоящего Договора (включая сведения о самом факте его существования) третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных

действующим законодательством. В случае поступления запроса о предоставлении (раскрытии) информации от государственных органов, уведомить другую Сторону в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента поступления соответствующего запроса.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.3. Все уведомления и извещения, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны оформляться письменно и/или вестись в Официальной переписке. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору также должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, копии указанных документов могут быть направлены посредством Официальной переписки.

8.4. Все уведомления, сообщения, претензии, запросы документов или их предоставление, а также иные действия, связанные с выполнением настоящего Договора, должны направляться в письменной форме, в Официальной переписке, или иным способом, позволяющим определить конкретного отправителя и получателя корреспонденции, а также дату его отправления и получения.

8.5. Стороны договорились признавать имеющими юридическую силу переписку и документы, направляемые в рабочем порядке средствами факсимильной, почтовой связи и с помощью курьера, а также документы, указания и комментарии направленные/полученные посредством электронной почты, личных сообщений и сообщений в общих чатах в мессенджерах (WhatsApp, Skype, Telegram, SMS) с участием контактов каждой из Сторон настоящего Договора (официальная переписка) в соответствии со списком контактов:

От Исполнителя:

Калимулин Илья, kalimulini@3-core.ru, +7 (962) 992-8265

От Заказчика:

---

---

8.6. Все споры и разногласия между сторонами решаются путём переговоров, а в случае невозможности их разрешения, передаются в суд по месту нахождения Исполнителя (договорная подсудность). Стороны предусматривают обязательный претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров.

8.7. Все адреса и реквизиты, указанные в ст. 8 настоящего Договора, являются действующими. Адреса Сторон зафиксированы в их учредительных документах. Иных адресов для направления почтовой корреспонденции Стороны не имеют. Об изменении почтовых и (или) банковских реквизитов Стороны обязуются сообщать друг другу в течение 3 (Трех) дней с даты такого изменения. Изменение реквизитов Исполнителя подтверждается заключением Сторонами дополнительного соглашения или получением от Стороны соответствующего письменного (либо по электронной почте) уведомления.

8.8. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

## **9. Форс-мажор**

9.1 Ни одна Сторона не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если докажет, что данное неисполнение (ненадлежащее исполнение) произошло вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийных бедствий, военных действий, издания актов органов власти). О фактах наступления и прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся их воздействию, не позднее 3 (Трех) дней обязана письменно сообщать другой Стороне с их подробным описанием; в противном случае она лишается права ссылаться на данные обстоятельства в оправдание неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

9.2. Если услуги по настоящему Договору не могут далее быть оказаны Исполнителем на прежних условиях по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, указанных в п.9.1 настоящего Договора, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору вплоть до устранения форс-мажорных причин и/или изменений условий настоящего Договора.

9.3. Форс-мажорные обстоятельства освобождают стороны от материальной ответственности за несоблюдение договорных обязательств при условии, что они своевременно известят друг друга о наступлении данных обстоятельств и возобновят выполнение условий договора при прекращении их действия, либо изменят условия настоящего Договора, либо расторгнут настоящий Договор, по соглашению Сторон.

## 10. Адреса и банковские реквизиты Сторон

<b>Заказчик:</b>	<b>Исполнитель:</b>
	<p><b>Общество с ограниченной ответственностью «Трико»</b></p> <p>Юридический адрес: 171506, Тверская обл. Кимры г., Кирова ул, д.15 Адрес корреспонденции: г. Москва, Рубцовская наб.3с1 офис 501-505 ИНН 6910023674 КПП 691001001 ОГРН 1176952021025 Банковские реквизиты: Филиал Центральный ПАО Банка «ФК Открытие» Р/сч: 40702810539000044081 к/сч 30101810945250000297 в ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525297</p> <p>Генеральный директор: Калимулин Илья Игоревич</p> <p>_____/Калимулин И.И./ М.П.</p>

## Приложение №1 к Договору оказания услуг

г. Москва

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью** «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующее на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Трико»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице генерального директора Калимулина Ильи Игоревича, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», а индивидуально – «**Сторона**», заключили настоящее Приложение (далее по тексту – «**Приложение**») о нижеследующем:

1.1. Исполнитель обязуется по поручению Заказчика оказать услуги, предусмотренные данным Приложением к Договору, а Заказчик обязуется оплачивать оказываемые услуги.

1.2. Стороны согласовали следующий перечень работ:

№	Наименование услуг	Описание услуг	Стоимость руб./мес.	Количество, КРП/мес.
1	Разработка предложений по бренд-позиционированию Заказчика  *Указанная услуга носит разовый характер и не является ежемесячной.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение интервью;</li> <li>• проработка механик и выявление «носа» (стратегическая сессия);</li> <li>• разработка стратегии коммуникации и позиционирования личного бренда в он-лайн и офф-лайн;</li> <li>• формализация и описание образа бренда: архетип, характер, тон, стиль;</li> <li>• создание мудборда;</li> <li>• создание гайдлайнов;</li> <li>• определение целевых аудиторий Заказчика, их инсайтов и особенностей;</li> <li>• определение конкурентов Заказчика и выработка рекомендаций по конкурентному брендированию Заказчика;</li> <li>• определение каналов коммуникаций с аудиторией, детализация инструментов;</li> <li>• построения пирамиды личного бренда;</li> <li>• подготовка Digital-плана</li> </ul>		<p><b>Презентация в формате PDF</b>, не менее 5 слайдов с описанием, как минимум:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) стратегии коммуникации и позиционирования личного бренда в он-лайн и офф-лайн;</li> <li>2) манифеста, легенды, пресс-портрета Заказчика;</li> <li>3) основных направлений PR-работы и приоритетов;</li> <li>4) конкурентов Заказчика и рекомендаций по конкурентному брендированию Заказчика;</li> <li>5) каналов коммуникации с аудиторией;</li> <li>6) digital-план.</li> </ol>
2	Ежемесячное сопровождение и ведение одной социальной сети Заказчика  <i>*социальная сеть будет дополнительно определена Сторонами не позднее 05</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оптимизация профиля в социальных сетях Заказчика;</li> <li>• выполнение необходимых настроек диджитал аккаунтов, в которых будет представлен Заказчик;</li> <li>• разработка рубрик/тем (content grid);</li> <li>• создание контент-плана (текст + визуал);</li> <li>• написание текстов для постов и статей с помощью Заказчика;</li> <li>• обеспечение публикации постов/статей, при этом не менее 10 в календарный месяц при получении со-</li> </ul>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Набор + _____ подписчиков или друзей в социальных сетях в течение одного месяца;</li> <li>2) проведение не менее, чем 2-4 он-лайн эфиров в месяц;</li> <li>3) публикация или сопровождение от 15 до 20 постов; от 20 до 40 сториз в месяц;</li> <li>4) Качественный ручной</li> </ol>

	<p><i>апреля 2020 года</i></p>	<p>гласования Заказчика в отношении публикации любого рода;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с комментариями и сообщениями (при редких сообщениях – сообщается Заказчику, при большом объеме - разрабатывается шаблон ответов);</li> <li>• продюсирование, организация и проведение активностей, спецпроектов, коллабораций;</li> <li>• мониторинг страниц конкурентов и «околосферы»;</li> <li>• чистка аккаунтов от массфоллоуверов и неактивной аудитории, а также удаление комментариев, информации, содержащих нецензурные выражения, пропаганду или агитацию, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную неприязнь, ненависть или вражду, а также любые материалы рекламного характера;</li> <li>• анализ трендов, предложение идей;</li> <li>• курирование других активностей Заказчика (из календаря Заказчика);</li> <li>• организация мероприятий, on-line трансляций (при необходимости).</li> </ul> <p>(Б) Работа с визуальным контентом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка фото-контента Заказчика (для постинга и распространения контента);</li> <li>• обработка видео-контента Заказчика (для постинга не более 4 видео/мес.);</li> <li>• подготовка тех. заданий для фото/видео-контента Заказчику;</li> <li>• оформление страниц (аккаунтов)/колонок;</li> <li>• настройка и оптимизация виджетов страниц;</li> <li>• оптимизация фото и видео-контента под формат (лента, сториз, IGTV, статьи);</li> <li>• создание креативов для постов/статей;</li> <li>• разработка креативов и текстов для активностей и спецпроектов.</li> </ul>		<p>«белый» набор целевых подписчиков (собственники и</p> <p>5) топ-менеджмент крупного и среднего бизнеса, представители бизнес-ассоциаций,</p> <p>6) организаторы профильных мероприятий, журналисты, лидеры мнений);</p> <p>При необходимости разбор «Личных сообщений» и инициирование знакомств.</p>
3	<p>Сопровождение рекламных компаний Заказчика</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка стратегии продвижения: определение ЦА, каналов продвижения, инструментов;</li> <li>• создание и разработка рекламных объявлений</li> <li>• создание рекламных кабинетов;</li> <li>• копирайтинг;</li> <li>• адаптация фото и видео под концепцию и формат, тонирование;</li> <li>• оптимизация;</li> <li>• Отчетность;</li> </ul>		<p>Проведение не менее одной рекламной акции в месяц;</p> <p>Не менее чем _____ просмотров и _____ новых подписчиков.</p> <p>До 3 блогеров/площадок в месяц и/или реклама Ads manager.</p> <p>KPI +30000/год</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отслеживание активности аудитории.</li> </ul>		
4	Ежемесячная работа со СМИ и организация выступлений по согласованию с Заказчиком	<p>(А) Взаимодействие со СМИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• написание базовых PR-текстов: манифеста, легенды, пресс-портрета, биографии Заказчика и т.п.;</li> <li>• выделение основных направлений PR-работы и приоритетов;</li> <li>• составление базы целевых СМИ, онлайн-порталов, деловых, отраслевых и корпоративных изданий, не менее 30 шт. с контактами журналистов и/или редакторов и указанием возможных форматов и тем публикаций;</li> <li>• подготовка и публикация развернутого материалов Заказчика: авторской колонки /блога /интервью.</li> <li>• при необходимости проведение переговоров о публикации Заказчика в федеральных и региональных деловых и отраслевых СМИ и на интернет-порталах.</li> </ul> <p>(Б) Организация очных/он-лайн выступлений Заказчика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка базы мероприятий и целевых организаторов с указанием возможных тем</li> <li>• выступлений, первичные переговоры с организаторами.</li> <li>• отслеживание актуальных событий, переговоры с организаторами, инициирование</li> <li>• выступлений;</li> <li>• проведение за Заказчика переговоров о его участии в качестве спикера/модератора в одном мероприятии</li> <li>• (круглые столы, бизнес-конференции, деловые мероприятия);</li> <li>• подготовка основных тезисов выступлений.</li> </ul>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1) предоставление Заказчику</li> <li>2) базовых PR-текстов;</li> <li>3) Сформированная база целевых СМИ, онлайн-порталов, деловых, отраслевых и корпоративных изданий;</li> <li>4) фактическая публикация и выступления Заказчика не всегда зависят от Исполнителя, при этом Исполнитель обязуется приложить все усилия к продвижению Заказчика в СМИ и различного рода форумах, иных возможностей для продвижения.</li> </ol>
5	Съемка фото-контента	<p><b>Препродакшн</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание общей концепции/ креативной идеи</li> <li>- Подбор референсов</li> <li>- Создание мудборда</li> <li>- Организация съемочного процесса (подбор локации, актеров, одежды, мей-</li> </ul>		

		<p>кап, свет, звук и др)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Документооборот с актерами</li> </ul> <p><b>Продакшн</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка костюмов и необходимых реквизитов.</li> <li>- Режиссирование съемочного процесса</li> <li>- Продюсирование съемочного процесса</li> <li>- Съемка</li> </ul> <p><b>Постпродакшн</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Цветовая коррекция</li> <li>- Ресайзы</li> </ul> <p>Не входит в стоимость, обсуждается дополнительно при необходимости: аренда локации, перелеты, отельное проживание, аренда реквизита, актеры, дополнительное профессиональное кино-оборудование и кино-свет</p>		1 фотосессия в месяц. 2 съемочных часа
б	Съемка видео-контента	<p><b>Препродакшн</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание общей концепции/ креативной идеи</li> <li>- Написания сценария</li> <li>- Подбор референсов</li> <li>- Создание мудборда</li> <li>- Организация съемочного процесса (подбор локации, актеров, одежды, мейкап, свет, звук и др)</li> <li>- Документооборот с актерами</li> </ul> <p><b>Продакшн</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка костюмов и необходимых реквизитов.</li> <li>- Режиссирование съемочного процесса</li> <li>- Продюсирование съемочного процесса</li> <li>- Съемка</li> </ul> <p><b>Постпродакшн</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Графика (компьютерная графика, 3D анимация, motion design)</li> <li>- Озвучка + Саунд дизайн, покупка лицензий</li> <li>- Монтаж</li> <li>- Цветовая коррекция</li> <li>- Приведение ролика в нужный формат</li> </ul> <p>Не входит в стоимость, обсуждается дополнительно при необходимости: аренда локации, перелеты, отельное проживание, аренда реквизита, актеры, дополнительное профессиональное кино-оборудование и кино-свет</p>		1 видеосъемка/ видеоролик в месяц

1.3. Фото и видео-контент (№2 из п.1.2.) предоставляется Заказчиком на основе требований Исполнителя

1.4. Общий срок оказания услуг 12 (Двенадцать) месяцев. Договор автоматически пролонгируется, если Стороны не уведомили друг друга о расторжении настоящего Договора за 30 дней до окончания 12 (Двенадцати) месяцев со дня подписания настоящего Договора.

1.5. Дополнительные работы, не обусловленные настоящим Приложением и Договором, согласовываются Сторонами и оплачиваются отдельно Заказчиком.

1.6. При выполнении Работ Исполнитель будет руководствоваться описанием Концепции, календарем мероприятий и план-графиком публикаций, согласованными с Заказчиком средствами, указанными в п.8.5 Договора.

1.7. Исполнитель по факту выполнения работ по данному Приложению предоставляет отчет выполненных работ, содержащий перечень выполненных работ, промежуточные этапы работ по данному Приложению.

1.8. Настоящее приложение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ года включительно.

## 2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая стоимость услуг Исполнителя по настоящему Приложению составляет ежемесячно \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается на основании ст. 346.12 гл.

26.2 НК РФ, что подтверждается Информационным письмом о применении УСН по форме № 26.2-7, копию которого Исполнитель обязуется предоставить вместе с оригиналом подписанного Договора.

2.2. Оплата осуществляется в следующем порядке:

- Предоплата в размере 100% (Сто) процентов от общей стоимости услуг за 3 (Три) месяца, согласованных Сторонами в настоящем Приложении, не позднее 5 (Пятого) числа каждого месяца.

2.3. В случае неуплаты или задержки поступления средств Исполнитель вправе приостановить выполнение работ и потребовать с Заказчика возмещение понесенных расходов, исходя из перечня выполненных работ, количества затраченных часов, предоплаченных услуг третьим лицам, и стоимости нормо-часа.

2.4. В случае возникновения дополнительных работ, не вошедших в настоящий Договор и Приложение, они оформляются дополнительным Соглашением Сторон и/или согласуются и оплачиваются в соответствии с п.8.5 Договора. Объемы и виды работ, необходимость в которых возникла во время исполнения обязательств по настоящему Приложению, согласовываются Сторонами Договора способами, предусмотренными п.8.5 Договора.

2.5. В случае фактического и прогнозируемого изменения объема работ, указанных в №3, №4 и №5 Сторонами осуществляется перерасчет и согласовывается Сторонами Договора способами, предусмотренными п.8.5 Договора.

## 3. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

<b>Заказчик:</b>	<b>Исполнитель:</b>
_____/_____/_____/	<b>Общество с ограниченной ответственностью «Трико»</b> Юридический адрес: 171506, Тверская обл. Кимры г., Кирова ул, д.15 Адрес корреспонденции: г.Москва, Рубцовская наб.3с1 офис 501-505 ИНН 6910023674 КПП 691001001 ОГРН 1176952021025 Банковские реквизиты: Филиал Центральный ПАО Банка «ФК Открытие» Р/сч: 40702810539000044081 к/сч 30101810945250000297 в ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525297 Генеральный директор: Калимулин Илья Игоревич  _____/_____/_____/ //Калимулин И.И. М.П.